



## **L'analyse FFPM (forces, faiblesses, possibilités, menaces)**

### **Description :**

Cet outil se veut une marche à suivre pour réaliser une analyse FFPM fructueuse.

### **Utilisation :**

L'analyse FFPM est un moyen simple et efficace de répertorier les forces et les faiblesses de votre organisation ainsi que les possibilités et les menaces externes dans le but de guider vos réflexions.

Les enseignements du processus FFPM sont nombreux :

- tirer parti de vos forces;
- comprendre vos faiblesses;
- reconnaître les possibilités;
- contrecarrer les menaces.

Une analyse SCOT vous aide à déterminer la pertinence et la valeur de vos idées et à prendre des décisions stratégiques.

---

### **Pourquoi avoir recours à l'analyse FFPM?**

- Explorer de nouvelles occasions
- Faciliter la prise de décisions relatives à la viabilité de ces occasions et à la capacité de votre organisation de s'y adapter
- Clarifier les possibilités de changement
- Examiner les programmes existants et, s'il y a lieu, les adapter à de nouvelles initiatives

### **L'analyse FFPM — mettre la table**

Suivez les règles suivantes pour augmenter considérablement le succès de votre analyse FFPM :

- Faites participer un maximum d'intervenants. Chacun aura un son propre point de vue et la participation est le meilleur moyen d'amener les intervenants à s'approprier le processus.
- Soyez précis lorsque vous décrivez les éléments destinés à l'analyse.
- Soyez réaliste lorsque vous décrivez les forces et faiblesses de votre organisation. Le processus ne fonctionne que s'il s'appuie sur des données réelles.
- Gardez en tête le contexte et tentez d'envisager ce que l'avenir vous réserve.
- Faites participer les personnes qui ont l'autorité et la capacité d'appliquer les mesures relevées.
- Dans la mesure du possible, gardez le processus simple, clair et concis.





### L'analyse FFPM — les étapes

1. Nommez un responsable du processus. Cette personne doit être capable d'écouter et de traiter une grande quantité d'information, de garder les troupes motivées et concentrées et de veiller au bon déroulement du processus.
2. Nommez un secrétaire qui consignera les réponses en vue de produire un rapport. Il est recommandé d'utiliser un tableau à feuilles ou un tableau blanc pour prendre des notes.
3. Expliquez la nature de l'analyse FFPM et vos raisons d'y avoir recours. Donnez des exemples pour clarifier la différence entre des facteurs internes et externes.
4. Divisez vos participants en équipes diversifiées afin d'assurer la mixité des points de vue. Il est préférable de ne pas dépasser une dizaine de personnes par équipe pour favoriser la participation active de tous.
5. Fournissez le matériel et des instructions claires pour la consignation des interventions.

### L'analyse FFPM — introspection

6. Donnez aux équipes de 20 à 30 minutes pour un remue-méninge. Demandez-leur de lister les forces, faiblesses, possibilités et menaces selon leur perspective. Rappelez-leur qu'il n'y a pas de mauvaises idées à ce stade. Les questions suivantes stimuleront la discussion :
  - a. **Déterminer les forces de l'organisation (les facteurs internes que nous contrôlons)**
    - i. Qu'est-ce qu'on fait bien?
    - ii. De quoi sommes-nous fiers?
    - iii. Parmi nos ressources, lesquelles utilisons-nous le mieux?
    - iv. Selon les autres, quelles sont nos forces?
  - b. **Déterminer les faiblesses de l'organisation (les facteurs internes que nous contrôlons)**
    - i. Qu'est-ce qu'on pourrait faire mieux?
    - ii. Qu'essayons-nous d'améliorer sans succès?
    - iii. Quels sont nos problèmes récurrents?
  - c. **Déterminer les possibilités (les facteurs externes hors de notre contrôle)**
    - i. Que se passe-t-il dans la communauté et comment cela crée-t-il des occasions pour nous?
    - ii. Quelles sont les organisations dont les activités ont des répercussions sur les nôtres?
    - iii. Quels développements du grand dans le monde de la santé en général pourraient influencer nos activités?





- iv. Quelles sont les tendances qui pourraient nous aider?
  - d. **Déterminer les menaces (les facteurs externes hors de notre contrôle)**
    - i. Quelles sont les tendances qui pourraient nuire à la population et à notre capacité de lui fournir nos programmes et services?
    - ii. Nous adaptons-nous suffisamment aux changements externes (orientations politiques, technologie, démographie, etc.)?
  - e. **Suggestions à faire aux équipes**
    - i. Tout écrire au fur et à mesure, puis faire le tri plus tard.
    - ii. Commencer à catégoriser les commentaires accumulés sur l'organisation une fois qu'ils sont devenus nombreux.
    - iii. Pour faciliter la présentation en grand groupe, limiter les listes à une dizaine de points précis tout au plus.
7. Reformez un grand groupe. Colligez les idées et suggestions des équipes dans une matrice ou un tableau à colonnes.

<b>Analyse FFPM</b>		
<b>INTERNE</b> Facteurs internes dont nous avons le contrôle	<b><u>Forces</u></b> Exemples : expertise, liens serrés, pratiques culturelles, etc.	<b><u>Faiblesse</u></b> Exemples : roulement du personnel, manque d'expertise financière, etc.
<b>EXTERNE</b> Facteurs externes hors de notre contrôle	<b><u>Possibilités</u></b> Exemples : financement provincial pour le perfectionnement, baisse des taux de TB, etc.	<b><u>Menaces</u></b> Exemples : élections du conseil de bande, coupes dans le financement gouvernemental, inondations, etc.

8. Commencez à remplir la matrice ou le tableau à colonnes en gardant ce qui suit en tête :
- a. Les équipes doivent participer :
    - i. Demandez à aux équipes de lire leur liste à tour de rôle, en commençant chaque section par une équipe différente afin qu'aucune n'ait toujours à répéter les points des autres.
- OU





- ii. Donnez la parole à toutes les équipes (p. ex. « *Quelles forces votre équipe a-t-elle trouvées?* ») pour chaque catégorie jusqu'à ce que toutes les équipes aient répondu et que la matrice soit complète.
  - b. Vous devez consigner le contenu :
    - i. Vous pouvez respecter l'ordre F-F-P-M, consignant d'abord toutes les forces, puis toutes les faiblesses, etc.  
OU
    - ii. Vous pouvez d'abord consigner les principales priorités de chaque catégorie (meilleure force, pire faiblesse, plus grande possibilité, menace la plus dangereuse) avant de poursuivre avec le reste.
  - c. L'animateur ou le secrétaire doit tout écrire, jusqu'à ce que toutes les idées de toutes les équipes soient consignées. Il est préférable de noter quelles idées reviennent d'équipe en équipe pour souligner leur importance.
9. Soyez prêt à discuter des points interreliés (p. ex. « Cette force-ci peut servir à surmonter cette menace-là. »).
  - a. Poursuivez jusqu'à ce que la matrice soit complétée. Si des idées ne cadrent pas dans la matrice, ajoutez une colonne « Hypothèses ».
10. Discutez des résultats et consignez-les. Au besoin :
  - a. Listez d'un commun accord les points les plus importants de chaque catégorie.
  - b. Basez votre analyse sur la vision, la mission et les buts de l'organisation.

### **L'analyse FFPM — le suivi**

11. Préparez un résumé de l'exercice pour les participants.
12. Servez-vous de l'analyse FFPM comme portrait de la situation actuelle.

