



DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) DE LA SANTÉ PUBLIQUE (0902) SURVEILLANCE, ÉVALUATION, RECHERCHE ET COMMUNICATIONS PERMANENT TEMPS PLEIN	
SERVICE:	Santé Publique SERC (676377)
LIEU DE TRAVAIL:	Mistissini
SYNDICAT:	Cadres Supérieur
STATUT:	1 – Permanent Temps Complet
SALAIRE:	Classe 18 – Min \$83,339 - Max \$108,340

DESCRIPTION:

Relevant du directeur/de la directrice de la santé publique, et se conformant à la *Loi sur la santé publique*, aux lois et règlements du ministère de la Santé et des Services sociaux du Québec en matière de santé publique à Eeyou Istchee, à la *Loi sur les Cris et les Naskapis du Québec*, et au plan régional stratégique du Conseil Cri de la santé et des services sociaux de la Baie James (CCSSBJ), le/la titulaire du poste contribue à la promotion de la santé et du bien-être publics, ainsi qu'à la prévention des traumatismes, des maladies et des problèmes sociaux, dans la population d'Eeyou Istchee (secteur de responsabilité). À cette fin, il/elle fournit du soutien fonctionnel aux trois DGA de la santé publique responsables de groupes d'âge distincts.

Le directeur adjoint/la directrice adjointe (DGA) de la santé publique responsable de la Surveillance, de l'Évaluation, de la Recherche et des Communications (SERC) contribue à la planification, à la coordination, à l'organisation, à la mise en œuvre, au contrôle et à l'évaluation de la surveillance épidémiologique, de la supervision et de la diffusion de toutes les recherches réalisées; à l'évaluation des programmes et des services; à la gestion des communications et des liaisons; et au développement des ressources humaines de la santé publique.

Il/elle collabore à la planification des plans d'action et programmes de santé publique, et soutient la mise en œuvre des programmes relevant de la responsabilité du service Miyupimaatsiun.

EXIGENCES :

Éducation et expérience :

- Baccalauréat dans un domaine pertinent de la santé ou des services sociaux ou une maîtrise en santé communautaire ;
- Un certificat ou des cours en administration est un atout ;
- Trois (3) années d'expérience en gestion, en administration de la santé publique ou en programmation.

OU

- Baccalauréat et études et / ou expérience pertinentes en santé communautaire;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente.

Veillez noter que les candidats inscrits au Plan de Succession Autochtone pourront être considérés pour ce poste s'ils ont complétés suffisamment de crédits d'études universitaires pour être admissibles aux activités de gestion associées à ce poste.

Connaissances et habiletés :

- Bonne connaissance du Ministère de la Santé et des Services Sociaux du Québec (MSSS); des programmes, des lois et des règlements de santé publique du Québec; du Réseau universitaire intégré de santé (RUIS); et des orientations et tendances actuelles en matière de surveillance, de protection et de promotion de la santé publique, et de prévention des maladies;
- Bonne connaissance des tendances et des enjeux actuels en matière de santé publique; de la planification et de la supervision de programmes, y compris l'élaboration de politiques, de programmes et de systèmes d'assurance de la qualité;
- Connaissance de la gestion stratégique des programmes de santé publique, de la programmation intégrée, de l'interdépendance professionnelle et organisationnelle ainsi que de la gestion de l'information et de l'évaluation;
- Bonne connaissance des méthodes, des techniques et de l'analyse statistique relatives à la santé publique ;
- Bonne connaissance des enjeux et de la littérature relative à la recherche en santé publique;
- Bonne connaissance des besoins et des approches de communication en matière de santé publique;
- Connaissance des pratiques de guérison Nishiiyu Miyupimaatsiun (méthodes traditionnelles) (atout);
- Respect de la culture, des valeurs, des traditions et des enseignements Eeyou (cris) dans la mise en œuvre de programmes et de services;



- Succès à un poste de direction de niveau hiérarchique approprié en santé publique ou en programmation;
- Bon dossier en gestion des ressources humaines, financières et informationnelles (atout);
- Esprit critique et excellentes capacités de planification et d'organisation liées à la planification;
- Personne axée sur les résultats, autonome, souple et capable de gérer de nombreuses tâches à la fois;
- Capacité à gérer la planification et l'élaboration de nouveaux programmes, ainsi que le maintien et l'assurance de la qualité des programmes actuels;
- Excellent entrent, sens du leadership et bon esprit d'équipe;
- Excellentes capacités de communication, tant à l'écrit qu'à l'oral;
- Bonne collaboration avec les autres membres de l'équipe, tant comme collègue que comme chef d'équipe;
- Connaissance des applications administratives et statistiques pour ordinateur;
- Connaissance de la culture crie (atout).

Langue:

- Maîtrise de l'Anglais;
- Maîtrise du Cri et du Français est un atout.

Autre :

- Personne prête à voyager.

INFORMATION ADDITIONNELLE			
Début/Fin d'affichage:	2019-08-02/2019-08-16	Type de quart:	Jour
Nombre de poste disponibles:	1	Heures par jour/semaine:	7/35
Logement disponible:	Oui		

COMMENT POSTULER :

Pour postuler, veuillez faire parvenir votre CV à :

Conseil Cri de la santé et des services sociaux de la Baie James
Téléphone : 514-861-5955 | Télécopieur: 514-989-7495
Courriel: jobs.reg18@ssss.gouv.qc.ca

S'il-vous-plaît, assurer de joindre à votre demande **le numéro de PR et le titre du poste** sur lequel vous souhaitez postuler.

Nous remercions tous les candidats ; cependant seulement les personnes retenues seront contactées pour une entrevue.

Note 1 : Conformément aux divers articles de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ), l'organisation a pour objectifs de combler ses postes vacants par des bénéficiaires de la CBJNQ qualifiés et compétents.